

Übersicht über die vier Prüfungsteile

Prüfungsteil und Dauer	Teil	Aufgaben	Texte/Inhalte
HÖREN 25 Minuten	1	Multiple-Choice	öffentliche Durchsagen, Nachrichten auf dem Anrufbeantworter
	2	Multiple-Choice	kurze Radioansagen wie Wetter, Verkehrsmeldungen, Gewinnspiele
	3	richtig/falsch Multiple-Choice	Beratungsgespräche, Gespräche zwischen zwei Personen
	4	Zuordnungsaufgaben	Verschiedene Meinungsäußerungen zu einem Thema
LESEN 45 Minuten	1	Multiple-Choice	Inhaltsverzeichnis, Register oder Übersichtsplan (z. B. in einem Kaufhaus)
	2	Zuordnungsaufgaben	Anzeigen oder Hinweisschilder
	3	richtig/falsch Multiple-Choice	Zeitungsartikel oder formelle Mitteilungen
	4	richtig/falsch	Gebrauchsanweisung oder Informationszettel
	5	Ergänzungsaufgaben per Multiple-Choice	formeller Brief
SCHREIBEN 30 Minuten	1	Schreibaufgabe	Schreiben einer halbformellen/formellen Nachricht (Brief oder E-Mail)
SPRECHEN circa 16 Minuten	1A	Monolog (sich vorstellen, über sich selbst sprechen)	6 Stichpunkte zur Orientierung
	1B	Interaktion (Rückfragen zu 1A beantworten)	Rückfragen eines Prüfers oder eines anderen Teilnehmers
	2A	Monolog (ein Foto beschreiben und über Ihre eigenen Erfahrungen berichten)	Ein Aufgabenblatt mit einem Foto
	2B	Interaktion (Rückfragen zu 2A beantworten)	Rückfragen eines Prüfers oder eines anderen Teilnehmers
	3	Interaktion (gemeinsam mit einem anderen Teilnehmer etwas planen)	Eine kurze Aufgabe (Situation) und fünf Stichpunkte, die Ihnen helfen, sich zu organisieren

TIPPS

- Die Prüfung wird ohne Pause durchgeführt. Nach der schriftlichen Prüfung (*Hören, Lesen, Schreiben*) findet die mündliche Prüfung (*Sprechen*) als Paarprüfung statt.
- Jeden Prüfungsteil dürfen Sie nur in der vorgegebenen Prüfungszeit bearbeiten. Am Ende der Prüfungsteile *Hören* und *Lesen* gibt es Stop-Hinweise. Warten Sie auf das Signal der Aufsichtsperson, bevor Sie mit dem nächsten Prüfungsteil beginnen.
- Verwenden Sie einen nicht radierbaren Kugelschreiber. Bleistifte sind nicht erlaubt.
- Es gibt einen Antwortbogen für die Prüfungsteile *Hören* und *Lesen* und einen weiteren Antwortbogen für den Prüfungsteil *Schreiben*. Den Antwortbogen für den Prüfungsteil *Schreiben* bekommen Sie erst zu Beginn des Prüfungsteils *Schreiben*. Kreuzen Sie hier an, welche Aufgabe (A oder B) Sie bearbeitet haben.
- Die Antwortbögen sind personalisiert. Sie müssen mit Ihrer Unterschrift bestätigen, dass alle persönlichen Angaben richtig sind.
- Wörterbücher und andere Hilfsmittel (z. B. Handy) sind in der Prüfung nicht erlaubt.

Info

Dauer: circa 8 Minuten
Texte: 5 Situationen und eine Übersicht
(z. B. Register, Infotafel, Inhaltsverzeichnis)
Aufgaben: 5
Punkte: 5

Das muss ich tun!

Sie müssen in einer Übersicht (z. B. Inhaltsverzeichnis) zu 5 Situationen die passenden Informationen suchen. Zu jeder Situation gibt es eine Multiple-Choice-Aufgabe.

Wie mache ich das?

1. Lesen Sie die Situationen 21 bis 25 auf Seite 18.
2. Markieren Sie: Welche Information ist wichtig? Was brauchen Sie? Nach was suchen Sie?
3. Überfliegen Sie dann das Inhaltsverzeichnis, d. h. lesen Sie es nicht genau, sondern schauen Sie, welche Information zu Situation 21 passen könnte, dann zu Situation 22 und so weiter.
4. Wenn Sie bei einer Situation nicht sicher sind: Machen Sie gleich weiter mit der nächsten Situation.
5. Wenn Sie alle Aufgaben markiert haben, bei denen Sie sich sicher sind: Machen Sie jetzt weiter mit den Aufgaben, bei denen Sie nicht sicher waren. Jetzt ist es leichter, die Lösung zu finden.
6. Achten Sie darauf, dass es manchmal keine Informationen gibt. Dann markieren Sie c.
7. Markieren Sie Ihre Lösungen auf dem Antwortbogen.

TIPPS

- Zu den meisten Situationen finden Sie Informationen im Inhaltsverzeichnis. Es gibt aber mindestens eine Situation, zu der Sie dort keine Informationen finden. Dann markieren Sie Antwort c.
- Nicht alle Informationen sind wichtig und Sie müssen auch nicht alle Wörter verstehen. Sie müssen nur den Begriff finden, der zur jeweiligen Situation (21–25) passt. Im „Beispiel“ sehen Sie, dass es im Inhaltsverzeichnis den Punkt *Hunde* nicht gibt, aber es gibt den Punkt *Haustiere*. Suchen Sie also einen passenden Oberbegriff (*Haustier*).
- Nutzen Sie Ihre Leseerfahrung: Auch im wirklichen Leben, wenn Sie z. B. in einem Kaufhaus einkaufen, lesen Sie auf der Infotafel nicht jede Information, sondern Sie suchen speziell nach Informationen, die für Sie interessant sind. So ist es auch in dieser Aufgabe.

Teil 1

Sie suchen Informationen und lesen das Inhaltsverzeichnis eines Buches.

Lesen Sie die Aufgaben 21–25 und das Inhaltsverzeichnis. Wo (a, b oder c) finden Sie die Information?

Markieren Sie Ihre Lösungen für die Aufgaben 21–25 auf dem Antwortbogen.

Beispiel

Sie leben in einer Mietwohnung und möchten sich einen Hund kaufen.

- a Kapitel 1
- b Kapitel 5
- c anderes Kapitel

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a	b	c

- 21 Sie möchten wissen, was EBK bedeutet.
 - a Kapitel 1
 - b Kapitel 4
 - c anderes Kapitel

- 22 Sie wollen wissen, wie lange Sie abends laut Musik hören dürfen.
 - a Kapitel 3
 - b Kapitel 5
 - c anderes Kapitel

- 23 Sie möchten sich informieren, wie oft Ihre Miete erhöht werden darf.
 - a Kapitel 1
 - b Kapitel 2
 - c anderes Kapitel

- 24 Sie möchten sich auf das erste Treffen mit dem Vermieter vorbereiten.
 - a Kapitel 2
 - b Kapitel 3
 - c anderes Kapitel

- 25 Sie wollen wissen, ob Sie Renovierungsarbeiten am Haus akzeptieren müssen.
 - a Kapitel 5
 - b Kapitel 6
 - c anderes Kapitel

Der große Mietführerschein

Inhaltsverzeichnis

INHALT	SEITE
KAPITEL 1	10 – 24
<ul style="list-style-type: none"> • Vom Wunsch zur Wohnung: Was suche ich und wie finde ich es? • Den Mietmarkt in Ihrer Stadt verstehen • Wohnungsanzeigen suchen und finden: Tipps und Tricks • Anzeigensprache: Abkürzungen 	
KAPITEL 2	25 – 48
<ul style="list-style-type: none"> • Sich auf eine Wohnung bewerben • Das Anschreiben an den Vermieter • Eine Bewerbungsmappe zusammenstellen • Finanzierung: Gehaltsnachweise und SCHUFA 	
KAPITEL 3	49 – 62
<ul style="list-style-type: none"> • Der Besichtigungstermin • Einen guten Eindruck machen: Verhaltensregeln • Gruppenbesichtigungen: Wie behält der Vermieter mich in Erinnerung? • Gute und wichtige Fragen beim persönlichen Gespräch 	
KAPITEL 4	63 – 71
<ul style="list-style-type: none"> • Der Mietvertrag • Ihren Mietvertrag verstehen • Achtung: Worauf muss ich achten? • Den alten Mietvertrag kündigen: Wann und wie? 	
KAPITEL 5	72 – 84
<ul style="list-style-type: none"> • Gute Mieter, schlechte Mieter • Lautstärke und Ruhezeiten • Fenster auf: Frische Luft in der Wohnung • Haustiere 	
KAPITEL 6	85 – 91
<ul style="list-style-type: none"> • Ihre Rechte und Pflichten als Mieter bei Mietanpassungen, Modernisierungsarbeiten und Umbauten 	