

Regeln in der Prüfung

Das müssen Sie mitbringen:

Ausweis, manchmal: Schreibmaterialien

Das bekommen Sie:

Aufgabenheft, ggf. Notizpapier, Antwortbogen

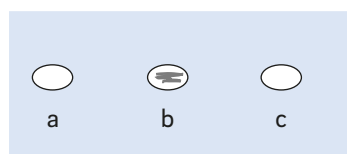
Das dürfen Sie mitbringen:

Getränke in durchsichtigen Flaschen ohne Etikett, Hygieneartikel (z. B. Taschentücher)

Das dürfen Sie nicht mit in die Prüfung nehmen:

Wörterbuch, Mobiltelefon oder andere elektronische Geräte, eigenes Papier, Jacken, Taschen, Armbanduhr

- **Schreibmaterialien:** Bringen Sie einen Bleistift, Radiergummi und Spitzer mit. Manchmal bekommen Sie die Schreibmaterialien auch in der Prüfung.
- **Mobiltelefon + Smartwatch:** Sie müssen Ihr Smartphone vor der Prüfung abgeben. Am Ende der Prüfung bekommen Sie es selbstverständlich zurück. Sie dürfen in der Prüfung keine Smartwatch tragen.
- Bei einem Täuschungsversuch muss man die Prüfung abbrechen. Täuschungsversuche sind zum Beispiel: ein Wörterbuch benutzen oder bei anderen abschreiben. Die Prüfung ist dann nicht bestanden. Man bekommt kein Zertifikat.
- **Antwortbogen:** Schreiben Sie alle Lösungen auf die Antwortbögen. Lösungen auf den Aufgabenblättern zählen nicht.
Passen Sie auf: Schreiben Sie Ihre Lösung immer zur richtigen Aufgabennummer.
Benutzen Sie für die Lösungen einen weichen Bleistift und markieren Sie die Felder wie im Beispiel.
Wenn Sie korrigieren möchten: Benutzen Sie einen Radiergummi.



Digitale Prüfung

Die Prüfung kann auch digital an einem Computer in einem Prüfungszentrum abgelegt werden. Eine digitale Prüfung hat dieselben Inhalte und Bewertungskriterien wie die Prüfung auf Papier. In der digitalen Prüfung gibt es keinen Antwortbogen. Sie arbeiten direkt in den Aufgaben.

Schriftliche Prüfung

Vor Beginn der Prüfung: Tragen Sie Ihre persönlichen Daten in das Formular ein und unterschreiben Sie das Formular.

Die Informationen *Testversion* und *Auftragsnummer* schreiben Sie von der Tafel ab.

Der schriftliche Prüfungsteil dauert insgesamt 125 Minuten.

Mündliche Prüfung

Die mündliche Prüfung ist eine Paarprüfung: Sie sind zu zweit in der Prüfung.

Es gibt zwei Prüferinnen oder Prüfer. Eine/r von ihnen hört nur zu. Die andere Person kann mit Fragen helfen, wenn es Missverständnisse gibt oder das Gespräch nicht weitergeht.

Wenn es keine/n zweite/n Prüfungsteilnehmer/in gibt, hat eine/r der Prüfenden die Rolle der zweiten Person.

Die Prüfung dauert circa 15 Minuten. Sie haben keine Vorbereitungszeit.

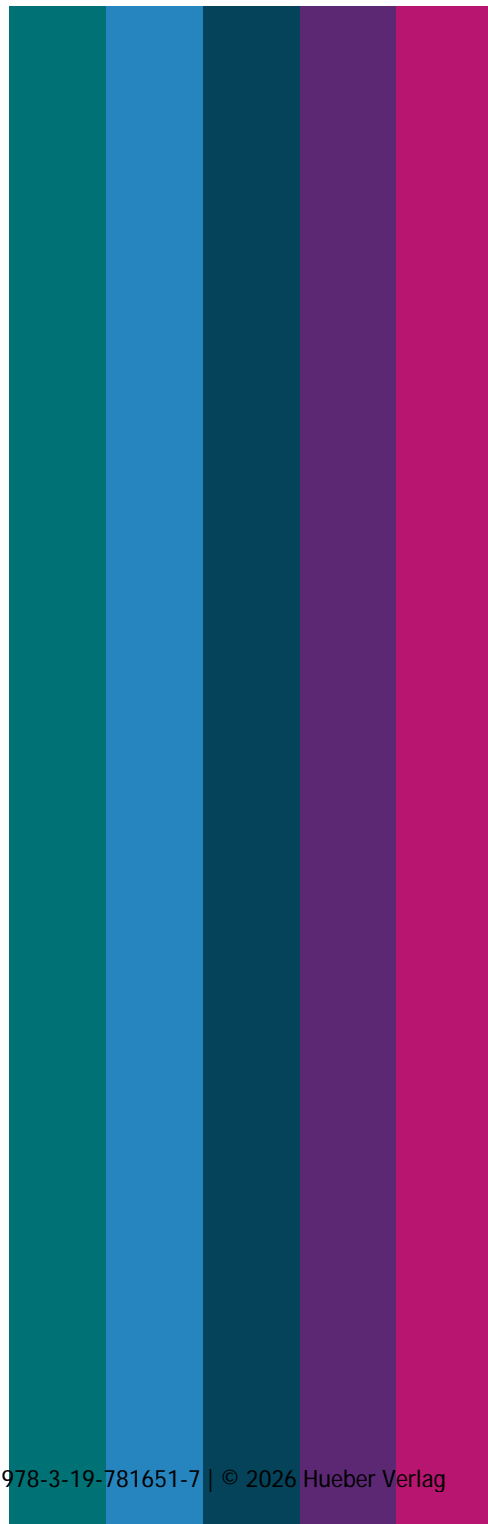
Übersicht über die Subtests

Subtest und Dauer	Teil	Ziel	Aufgaben	Punkte
Schriftliche Prüfung: insgesamt 125 Minuten				
Lesen 45 Minuten	1	Kleinanzeigen verstehen und Situationen zuordnen	Zuordnung	15
	2	Detailinformationen in einem kurzen Text verstehen	Richtig/Falsch und Multiple-Choice	12
	3	Globalen Inhalt in E-Mails verstehen	Zuordnung	12
	4	Detailinformationen in einem längeren Text verstehen	Multiple-Choice	15
Sprachbausteine + Lesen und Schreiben 35 Minuten	1	Textstrukturen verstehen	Multiple-Choice	5
	2	E-Mail verstehen	Richtig/Falsch und Multiple-Choice	6
	3	E-Mail beantworten	E-Mail schreiben	15
Hören + Hören und Schreiben 35 Minuten	1	Informationen in einem kurzen Alltagsgespräch verstehen	Zuordnung	15
	2	Informationen einem beruflichen Gespräch verstehen	Richtig/Falsch	15
	3	Informationen in Ansagen verstehen	Richtig/Falsch	15
	4	Meinungen zu einem Thema verstehen	Zuordnung	15
	5	Nachrichten auf dem Anrufbeantworter verstehen	Notiz schreiben	5
Schreiben 10 Minuten		Auf eine Frage angemessen reagieren	Kurznachricht schreiben	5

Mündliche Prüfung

Sprechen ca. 15 Minuten	Keine Vorbereitungszeit			
	1A	Sich vorstellen	Informationen geben	6
	1B	Anschlussfragen beantworten	Auf Fragen reagieren	
	2	Gemeinsam etwas planen	Aktivität planen oder Aufgabe lösen	12
3	Meinung begründen	Fragestellung diskutieren	12	

MODELLTEST 1



Übersicht

Der Prüfungsteil *Lesen* hat 4 Teile und dauert 45 Minuten.

Denken Sie daran, dass Sie in der papierbasierten Prüfung auch Zeit brauchen, um die Lösungen auf den Antwortbogen zu übertragen.

Teil	Texte	Aufgaben	Punkte	Zeit (circa)	Ziel
1	5 Situationen und 8 Anzeigen	5 x Zuordnung	15 (5 x 3)	10 Minuten	Sie zeigen, dass Sie Informationen in Anzeigen verstehen und zuordnen können.
2	1 kurzer Text	1 x Richtig/Falsch 3 x Multiple-Choice	12 (4 x 3)	10 Minuten	Sie zeigen, dass Sie Details in einem längeren Text verstehen können.
3	4 E-Mails	4 x Zuordnung	12 (4 x 3)	10 Minuten	Sie zeigen, dass Sie globale Informationen in E-Mails verstehen.
4	1 langer Text	5 x Multiple-Choice	15 (5 x 3)	15 Minuten	Sie zeigen, dass Sie Details in einem längeren Text verstehen können.

TIPPS

- Sie können selbst entscheiden, mit welchem Teil Sie beginnen. Fangen Sie am besten mit dem Teil an, der für Sie am einfachsten ist.
- Wenn Sie sich nicht sicher sind: Markieren Sie immer eine Lösung. Sie könnte richtig sein.
- Beim Leseverstehen geht es nicht nur um Lesestrategien. Der Wortschatz ist ein sehr wichtiger Faktor. Denn: Nur wenn Sie die wichtigen Wörter verstehen, können Sie die Aufgabe lösen. Lernen Sie deshalb als Vorbereitung auch Vokabeln.
- Es gibt auf dem Markt viele (Kurz-)Geschichten in einfachem Deutsch (z. B. „Lektüre für Erwachsene“ vom Hueber Verlag). So können Sie einfach und unterhaltsam Lesen üben.

Info

Dauer: circa 10 Minuten
Texte: 5 Situationen und 8 Anzeigen
Aufgaben: 5
Punkte: 15 (5 x 3)

Das muss ich tun!

Sie müssen für jede Situation 1–5 die passende Anzeige a–h auswählen. Für eine Situation gibt es keine Anzeige.
3 Anzeigen bleiben übrig. Zu diesen Anzeigen gibt es keine Situationen.

Wie mache ich das?

1. Lesen Sie die Situationen 1–5 auf Seite 10 und markieren Sie die wichtigen Informationen.
2. Lesen Sie dann die Anzeigen a bis h auf Seite 11. Markieren Sie auch in den Anzeigen wichtige Informationen. Versuchen Sie, schnell zu sein. Es ist nicht nötig, alles genau zu verstehen.
3. Lesen Sie nun die Situation 1 noch einmal und suchen Sie die passende Anzeige. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Anzeige am besten zu Situation 1 passt, notieren Sie Ihre Vorschläge neben der Nummer 1 und machen Sie mit Nummer 2 weiter.
4. Arbeiten Sie bei allen Aufgaben so weiter. Wenn Sie eine Lösung gefunden haben und sich sicher sind, streichen Sie die Anzeige durch.
5. Lesen Sie am Ende noch einmal alle Situationen und Anzeigen durch, die Sie noch zuordnen müssen. Jetzt ist es leichter, eine Lösung zu finden.
6. Übertragen Sie Ihre Lösungen zum Schluss auf den Antwortbogen.

TIPPS

- Manchmal glaubt man, dass es zu einer Situation mehrere passende Anzeigen gibt. Es passt aber immer nur genau eine.
- Achten Sie beim Markieren auf Synonyme oder Wörter mit ähnlichen Bedeutungen (z. B. *günstige Dinge* und *Sachen für wenig Geld*). Sie können Hinweise zu passenden Texten geben.
- Bearbeiten Sie erst die Aufgaben, die Sie gut verstehen und bei denen Sie die Lösung schnell finden.
- Wenn Sie zu einer Aufgabe keine Lösung finden, dann machen Sie mit der nächsten Aufgabe weiter. Kommen Sie später zu dieser Aufgabe zurück.
- Auch wenn Sie sich nicht sicher sind: Markieren Sie immer eine Antwort auf dem Antwortbogen – sie könnte ja richtig sein.
- Achten Sie auf die Zeit! Am Ende brauchen Sie noch ein paar Minuten, um Ihre Antworten auf den Antwortbogen zu übertragen.

Lesen Teil 1

Lesen Sie die Aufgaben 1–5 und die Anzeigen a–h. Welche Anzeige passt am besten zu welcher Situation? Für eine Aufgabe gibt es keine Lösung. Wählen Sie dann x.

Beispiel

0 Sie wollen umziehen und müssen Ihre Sachen noch packen.

0 a b c d e f g h x

- 1 Eine Bekannte studiert und sucht eine günstige Wohnmöglichkeit.
- 2 Sie sind umgezogen und suchen nach günstigen Dingen für Ihr neues Zuhause.
- 3 Sie haben einen Schrank gekauft und brauchen Hilfe beim Aufbau.
- 4 Die Miete Ihrer kleinen Wohnung ist gestiegen. Sie wollen wissen, welche Rechte Sie haben.
- 5 Sie sind aus dem Ausland nach Deutschland gezogen und müssen ein Dokument übersetzen lassen.

- a** e.weiter@immob.com
Nachmieter gesucht: 3 Zimmer, Küche, Bad, 82 m², Parkplatz in Tiefgarage, Zentrumsnähe, kleiner Balkon mit Blick ins Grüne, Miete: 1400 Euro mehr ...
-
- b** www.hofflohmarkt-bei-uns.de
Suchst du gebrauchte Möbel, Geschirr, Kleidung und andere Sachen für wenig Geld? Dann komm zum Flohmarkt auf dem Kelterplatz, jeden Samstag von 9.00 Uhr bis 13.00 Uhr. mehr ...
-
- c** www.internexpat.eu
Neu in der Stadt? Lust auf internationale Begegnungen? Komm zum Stammtisch „Internexpat“! Wir unterstützen uns gegenseitig und sprechen Deutsch, Englisch und andere Sprachen miteinander. mehr ...
-
- d** www.mieterhilfe.net
Haben Sie Probleme mit Ihrem Vermieter oder mit Ihrer Hausverwaltung? Wir beraten Sie juristisch, wir schützen Ihre Interessen und helfen bei der Lösung. Sparen Sie Kosten und kontaktieren Sie uns. mehr ...
-
- e** www.ostundwest.net
Ost+West Agentur GmbH spricht Ihre Sprache! Wir bieten alle Sprachdienstleistungen an: Kurse, Dolmetschen, offizielle Übersetzungen von Urkunden und Dokumenten. mehr ...
-
- f** www.weg-und-gut.info
Deine Wohnung ist zu klein? Du hast zu viele alte Sachen? Wir verkaufen oder entsorgen alles! Wir kümmern uns um volle Speicher, Wohnungsaufösungen und Reinigung nach dem Umzug. mehr ...
-
- g** sven.rieger@online.de
Schönes Zimmer in 4er-Wohngemeinschaft frei, nur wenige Minuten von der Uni, direkt bei der S-Bahn-Haltestelle. 18 m², 380 € Miete. Wir sind eine offene und unkomplizierte WG und sitzen abends gern zusammen. mehr ...
-
- h** klaus200232@computer.net
30 stabile Umzugskartons (in verschiedenen Größen) zu verschenken (einzeln oder alle zusammen); die Kartons sind gebraucht, aber in gutem Zustand. Nur Abholung (Innenstadt). mehr ...
-