

## Berufe



	<b>der Postbote</b>		<b>die Sekretärin</b>
	<b>die Friseurin</b>		<b>die Verkäuferin</b>
	<b>der Verkäufer</b>		<b>die Lehrerin</b>
	<b>der Fußballspieler</b>		<b>der Maler</b>
	<b>der Mechatroniker</b>		<b>die Ärztin</b>
	<b>die Kellnerin</b>		<b>die Altenpflegerin</b>
	<b>die Malerin</b>		<b>der Kellner</b>
	<b>der Journalist</b>		<b>der Hausmeister</b>

## Ein Telefongespräch



Wann sind	Sie nach Berlin gekommen?
Vor fünf Jahren.	Wie lange wohnen
Sie schon in der Adalbertstraße?	Seit drei Monaten.
Wie lange lernen	Sie schon Deutsch?
Seit acht Wochen.	Wie lange arbeiten
Sie schon	als Physiotherapeutin?
Seit sieben Jahren.	Seit wann sind
Sie selbstständig?	Seit drei Jahren.
Seit wann arbeitet	Eda Erden bei Ihnen?
Seit einem Jahr.	Wann haben
Sie die Praxis gekauft?	Vor drei Jahren.
Seit wann	kennen Sie Lara?
Seit einem Monat.	

## Verbdomino



ich war	er/sie/es ist	er/sie/es war	wir kommen
wir sind ... gekommen	du gehst	du bist ... gegangen	ich höre
ich habe ... gehört	er/sie/es liest	er/sie/es hat ... gelesen	ihr esst
ihr habt ... gegessen	ihr seid	ihr wart	du hast
du hattest	er/sie/es schläft	er/sie/es hat ... geschlafen	ich schreibe
ich habe ... geschrieben	du machst	du hast ... gemacht	wir lernen
wir haben ... gelernt	ich arbeite	ich habe ... gearbeitet	du bist
du warst	wir spielen	wir haben ... gespielt	ich habe
ich hatte	du frühstückst	du hast ... gefrühstückt	er/sie/es fährt
er/sie/es ist ... gefahren	ich treffe	ich habe ... getroffen	ihr kauft ...
ihr habt ... gekauft	du sagst	du hast ... gesagt	wir kochen
wir haben gekocht	ich habe	ich hatte	er/sie/es sieht
er/sie/es hat ... gesehen	wir trinken	wir haben ... getrunken	du wohnst
du hast ... gewohnt	ich spreche	ich habe ... gesprochen	du suchst
du hast gesucht	wir sind	wir waren	ich bin

## Kenan Cinars Arbeitstag

### 1 Schreiben Sie Sätze. Beginnen Sie mit den unterstrichenen Wörtern.

Beispiel: Kenan Cinar – auf|stehen – früh am Morgen. *Kenan Cinar steht früh am Morgen auf.*

a Er – schnell – trinken – einen Kaffee – // und dann – in den Tag – startet – er

b mit seinem Kleinlaster – Um halb sechs – fahren – in die Großmarkthalle – er

c frisches Obst und Gemüse – Er – kaufen // und – zurück|fahren – er – zu seinem Laden.

d seine Einkäufe – Dort – aus|laden – er // und – vor|bereiten – alles



e seinen Laden – Um acht Uhr – öffnen – er

f kommen – Frau Engler – Kurz nach acht – // und – ein|kaufen



g Kenan Cinar – den ganzen Tag – ohne Pause – arbeiten

h seine Schwester – Am Nachmittag – für ein paar Stunden – helfen

i Kenan Cinar – seinen Laden – Um acht Uhr – schließen

j alles auf|räumen – er – Dann // und – sauber machen



k die Kassenabrechnung – Um halb neun – machen – er // und dann – fahren – er – nach Hause

### 2 Was hat Kenan Cinar gestern gemacht? Schreiben Sie auf ein separates Blatt.

hat ... getrunken   hat ... geschlossen   ist ... gefahren   ist ... aufgestanden   ist ... gestartet   hat ... vorbereitet  
hat ... gekauft   ist ... zurückgefahren   hat ... geöffnet   hat ... eingekauft   hat ... gearbeitet   hat ... ausgeladen  
ist ... gekommen   hat ... geholfen   hat ... aufgeräumt   hat ... gemacht   ist ... gefahren   hat ... sauber gemacht

*Kenan Cinar ist früh am Morgen aufgestanden. Er hat schnell ...*

## Quellenverzeichnis:

Fotos: Matthias Kraus, München

Zeichnungen: Jörg Saupe, Düsseldorf

Bildredaktion: Nina Metzger, Hueber Verlag, München

## Symbole / Piktogramme



Binnendifferenzierung



Achtung



Ausspracheübung



methodisch-didaktischer Tipp



landeskundliche Informationen



Hier kann eine bestimmte Aufgabe aus der Rubrik „Zwischendurch mal ...“ eingeschoben werden.



Zu dieser Aufgabe gibt es einen Film.

## Abkürzungen

EA: Einzelarbeit

GA: Gruppenarbeit

HA: Hausaufgabe

PA: Partnerarbeit

PL: Plenum

WPA: wechselnde Partnerarbeit

IWB: interaktives Whiteboard

Der Verlag weist ausdrücklich darauf hin, dass im Text enthaltene externe Links vom Verlag nur bis zum Zeitpunkt der Buchveröffentlichung eingesehen werden konnten. Auf spätere Veränderungen hat der Verlag keinerlei Einfluss. Eine Haftung des Verlags ist daher ausgeschlossen.

Das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf deshalb der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlags.

Eingetragene Warenzeichen oder Marken sind Eigentum des jeweiligen Zeichen- bzw. Markeninhabers, auch dann, wenn diese nicht gekennzeichnet sind. Es ist jedoch zu beachten, dass weder das Vorhandensein noch das Fehlen derartiger Kennzeichnungen die Rechtslage hinsichtlich dieser gewerblichen Schutzrechte berührt.

5. 4. 3. | Die letzten Ziffern  
2023 22 21 20 19 | bezeichnen Zahl und Jahr des Druckes.  
Alle Drucke dieser Auflage können, da unverändert,  
nebeneinander benutzt werden.

1. Auflage

© 2016 Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland

Redaktion: Büro Veronika Kirschstein, Lektorat und Projektmanagement, Gondelsheim

Umschlaggestaltung: Sieveking · Agentur für Kommunikation, München

Gestaltung und Satz: Sieveking · Agentur für Kommunikation, München

Druck und Bindung: Friedrich Pustet GmbH & Co. KG, Regensburg

Printed in Germany

ISBN 978-3-19-611081-4