

Leseverstehen Teil 1, Vorübungen: Wie finde ich das richtige Wort?

Auswahl nach der Form

1 Markieren Sie die Signalwörter. Achten Sie auf die richtige Wortart, zum Beispiel Verb oder Nomen. Was passt? Kreuzen Sie an.

- a Daher würden wir Ihnen gerne ein anbieten Angebot machen.
 b Wir möchten deswegen nun gerne anfragen. Anfrage.

2 Markieren Sie wie in Aufgabe 1. Achten Sie auf die richtige Form, zum Beispiel Infinitiv oder Partizip II. Was passt? Kreuzen Sie an.

- a Wir haben die Ware im Katalog suchen. gesucht.
 b Wir können das Gerät für Sie bestellen. bestellt.

3 Markieren Sie wie in Aufgabe 1. Achten Sie auf die richtige Konstruktion, zum Beispiel *auf etwas antworten / etwas beantworten*. Was passt? Kreuzen Sie an.

- a Sie können dies gerne mit einem Berater besprechen. sprechen.
 b Sie können darüber gerne mit einem Berater besprechen. sprechen.
 c Sie können gerne einen Mitarbeiter telefonieren. anrufen.
 d Sie können gerne mit einem Mitarbeiter telefonieren. anrufen.

Auswahl nach der Bedeutung

4 Kreuzen Sie das Wort an, das zur Bedeutung des Schreibens passt.

- a Angebot einer Firma, die etwas verkauft
 1 Gerne können wir die Ware zeitnah liefern. abholen.
 2 Bitte entnehmen Sie der Anlage unsere Bestellung. Rechnung.
- b Bewerbung um eine Stelle
 1 Dies entnehmen Sie bitte auch meinem beigefügten Zeugnis. Angebot.
 2 Gerne würde ich mich Ihnen auch persönlich anbieten. vorstellen.
- c Beschwerde (Reklamation)
 1 Daher reparieren Sie das Gerät bitte auf meine Ihre Kosten.
 2 Diesen Vorgang finde ich wirklich ärgerlich schön.

5 Schauen Sie die Informationen in den Sätzen an und kreuzen Sie das richtige Wort an.

- a Wir liefern innerhalb von drei Stück. Tagen.
 b Die Geräte sind in Kartons zu jeweils zehn Stück Tagen verpackt.
 c Das Gerät ist in verschiedenen Monaten Farben lieferbar.
 d Die Lieferzeit beträgt ca. zwei Wochen. Formen.
 e Dieses Angebot gilt bedeutet bis Ende des Monats.
 f Wir bitten Sie, den fälligen Betrag umgehend zu behalten. überweisen.
 g Das Gerät funktioniert leider nicht immer niemals richtig.
 h Die Maschine funktioniert nicht so, wie sie möchte. soll.
 i Für diese Qualität ist der Rabatt Preis viel zu hoch!
 j Deshalb bin ich für diese Stelle kaum besonders geeignet.

TIPP

Achten Sie dabei auf Signalwörter für die Wortarten, zum Beispiel Artikel *die, ein, das* vor der Lücke: Nomen (*ein Angebot*)

TIPP

Achten Sie auch auf die Bedeutung: Was für ein Schreiben ist es und was möchte die Person, die den Text geschrieben hat?

LV 1, Übung 1

Sie finden unten einen kurzen Lesetext. Der Text hat vier Lücken (Aufgaben 1–4). Setzen Sie aus der Wortliste (A–H) das richtige Wort in jede Lücke ein. Einige Wörter bleiben übrig.

Wortliste

(Z) Ihre	(A) Lieferung	(B) zeigt	(C) reinigt	(D) Ware	(E) versteht
(F) Menge	(G) Reparatur	(H) verkauft			

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für (0) Z Anfrage bezüglich eines Kaffeevollautomaten für Ihr Büro. Gerne senden wir Ihnen hiermit unseren Prospekt zu.

Die Wahl des Gerätes hängt ab von der (1) _____ der Tassen, die Sie am Tag benötigen. Nach Ihren Angaben empfehlen wir Ihnen das Modell K-Jet 500. Es (2) _____ sich vollautomatisch und ist leicht zu warten. Zubereitet werden können damit neben Kaffee auch Espresso, Latte macchiato und Cappuccino. Die (3) _____ an Ihre Firma erfolgt kostenlos.

Unser Mitarbeiter (4) _____ Ihnen gerne vor Ort die Funktionen des Gerätes. Preis und Lieferzeiten entnehmen Sie bitte dem beiliegenden Angebot. Wir bedanken uns für Ihr Interesse.

Mit freundlichen Grüßen

Müller

Vertriebsleiter

Achtung!

Wählen Sie jetzt noch eine passende Überschrift zum Text aus!

Aufgabe 5: Welcher Betreff passt am besten zum Text? Kreuzen Sie an.

- A Angebotsanfrage
- B Produktempfehlung
- C Kaufvertrag

LV 1, Übung 2

Sie finden unten einen kurzen Lesetext. Der Text hat vier Lücken (Aufgaben 1–4). Setzen Sie aus der Wortliste (A–H) das richtige Wort in jede Lücke ein. Einige Wörter bleiben übrig.

Wortliste

(Z) Name	(A) bekannt	(B) beraten	(C) suchen	(D) nett	(E) arbeiten
(F) zuverlässig	(G) lesen	(H) interessiert			

Sehr geehrter Herr Richter,

mein (0) Z ist Maïke Schmidt. Ich besuche die 11. Klasse des Kant-Gymnasiums und möchte mich in Ihrer Buchbinderei für einen Praktikumsplatz bewerben.

Ich bin vielseitig (1) _____, habe gute Noten und bin handwerklich begabt. Ich lese gerne und interessiere mich für Bücher. Deshalb würde ich gerne in Ihrem Betrieb (2) _____. Ich finde es spannend, alte Bücher neu zu binden. Zudem gefällt es mir, Kunden dabei zu (3) _____, die richtige Lösung für ihre Wünsche zu finden. Eine Freundin hat letztes Jahr bei Ihnen ein Praktikum gemacht. Die Kolleginnen und Kollegen waren sehr (4) _____, und meine Freundin hat mir Ihre Firma empfohlen.

Über die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Maïke Schmidt

Achtung!

Wählen Sie jetzt noch eine passende Überschrift zum Text aus!

Aufgabe 5: Welcher Betreff passt am besten zum Text? Kreuzen Sie an.

- A Angebot
- B Bewerbung
- C Anfrage