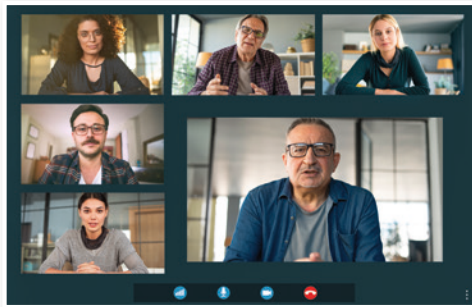


1 In der Online-Konferenz. Was passt? Lesen Sie und umkreisen Sie. Wörter → KB 2



Kurt (Host) Ich höre euch leider nicht und ihr mich anscheinend auch nicht. Moment!

Sorry, bin gerade ein bisschen aufregend verunsichert (1). Sonst hat es immer reibungslos erleichtert funktioniert (2)!

Chris Bist du mal in die Geräteeinstellungen gegangen und hast Mikro und Lautsprecher gelöscht angeklickt (3)?

Rudy Sprich noch mal ins Mikro. Wenn du schweigst klingst (4), hören wir nicht, ob es geht.

Nadja Esther möchte dem Meeting beitreten auffallen (5). Kurt, lässt du sie kurz rein?

Esther Entschuldigung für die Verspätung! Mein Rechner war unterbrochen abgestürzt (6)!

Rudy Jetzt hören wir dich, Kurt!

2 Finden Sie noch sechs Nomen und ergänzen Sie. Wörter → KB 2

tastenkombination | einstellungen | lautstärkemenü | mikrofonregler | vorgehen

Hallo, liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wie einige von euch gestern bemerkt haben, gibt es bei Online-Meetings immer wieder Schwierigkeiten mit dem Audio. Ich schlage daher folgendes _____ (1) vor: Vor dem ersten Meeting eines Tages überprüfen bitte alle die _____ (2) für Lautsprecher und _____ (3). Die findet ihr über das Start-_____ (4). Das könnt ihr mit der _____ (5) Strg + Esc öffnen. Am besten stellt ihr die beiden _____ (6) auf 80 Prozent. Im Meeting könnt ihr die _____ (7) wieder reduzieren. Das Ganze gilt natürlich zuerst für mich selbst! 😊

LG Kurt

3a Lesen Sie das Gespräch und ordnen Sie die fehlenden Ausdrücke zu. Kommunikation → KB 2

- ▲ Könntest du mir kurz helfen? 4
Das Internet ist total langsam. ☐
- ☐ es am Browser liegt ... Nein, das scheint nicht das Problem zu sein.
- ▲ ☐ der Internetverbindung?
- Moment ... ☐ Die Verbindung ist schwach. Wir sollten den Router neu starten. ☐ ... Ja, das war es!
☐ wenn im Online-Meeting das Bild einfriert.
- ▲ ☐ wie das geht?
- ☐ auf „Router“ und dann hier auf „Neustart“.
☐ Manchmal funktioniert es so nicht. Dann kannst du ...
- ▲ Das klingt einfach. Danke dir!

- 1 Ah ja, ich sehe schon.
- 2 Daran liegt es auch oft,
- 3 Du gehst ganz einfach hier
- 4 Ich habe folgendes Problem:
- 5 Kannst du noch mal kurz zeigen,
- 6 Lass es mich kurz ausprobieren.
- 7 Lass mich mal kurz schauen, ob
- 8 Liegt es vielleicht an
- 9 Und was auch noch wichtig ist:
- 10 Weißt du, woran das liegen könnte?



173

b Lesen Sie. Hören Sie dann und antworten Sie. Verwenden Sie die Angaben in den Klammern.

- 1 Lass mich mal kurz schauen, ob ... (eine andere Person: im Dokument sein)
- 2 Ah ja, ich sehe schon: (du: die Tinte wechseln müssen)
- 3 Liegt es vielleicht an ...? (die Einstellungen auf deinem Handy)
- 4 Du kannst einfach hier ... und dann ... (auf den Link klicken, über den Browser beitreten)
- 5 Im Ordner „Rechnungen Mai“. Und was auch noch wichtig ist: (du: mit Datum speichern müssen)

4a Lesen Sie und ergänzen Sie die zweiteiligen Konnektoren. Grammatik → KB A2

entweder – oder je – desto ~~nicht nur – sondern auch~~ sowohl – als auch
weder – noch zwar – aber

- 1 Als technischer Berater hat Amadou nicht nur ✓ mit Technik zu tun, sondern er spricht auch ✓ viel mit den Kundinnen / Kunden.
- 2 Bisher hat er _____ immer alle Probleme gelöst, _____ ↔ manchmal war es nicht einfach.
- 3 Er hilft den Kundinnen / Kunden _____ ✓/✗ sofort _____ ✗/✓ er informiert sich erst.
- 4 Amadou hat _____ ✓ eine Ausbildung im IT-Bereich _____ ✓ viel Berufserfahrung.
- 5 _____ ↗ länger er in seinem Beruf arbeitet, _____ ↗ mehr lernt er dazu.
- 6 Amadou ist zufrieden: Er möchte _____ ✗ in einem anderen Beruf _____ ✗ in einem anderen Betrieb arbeiten.

WDH

Satzteile verbinden: sich um die Software UND Hardware kümmern

Amadou kümmert sich sowohl um die Software als auch um die Hardware.

Amadou kümmert sich nicht nur um die Software, sondern auch um die Hardware.

Sätze verbinden: sich um die Software kümmern UND die komplette Hardware installieren

Amadou kümmert sich nicht nur um die Software, sondern (er) installiert auch die komplette Hardware.

b Welche Informationen sind doppelt? Kürzen Sie so viel wie möglich.

- 1 Er kann weder das Mikrofon ~~bedienen~~ noch ~~kann~~ er die Kamera bedienen.
- 2 Der Computer ist zwar älter, aber der Computer ist auch besser.
- 3 Das Mikrofon ist nicht nur gut, sondern das Mikrofon ist auch preiswert.
- 4 Ich kaufe entweder ein großes Mikro oder ich kaufe mehrere kleine Mikros.

Tipp

„sowohl – als auch“ verbindet Satzteile,
„nicht nur – sondern auch“ verbindet Satz-
teile oder ganze Sätze

c Verbinden Sie die Sätze mit den Konnektoren aus a. Schreiben Sie möglichst kurze Sätze.

- 1 Das Mikrofon ist teuer. ↔ Es ist auch sehr gut.
- 2 ✓ Der Rechner ist schnell. ✓ Er sieht gut aus.
- 3 ✓/✗ Das Meeting findet online statt. ✗/✓ Es findet in Präsenz statt.
- 4 Der Bildschirm ist ✗ nicht groß. Er ist ✗ nicht hell genug.

1 Das Mikrofon ist
zwar teuer, aber
auch sehr gut.

d Tipps für eine Präsentation. Verbinden Sie die Sätze mit je ... desto ...

- 1 Man ist besser vorbereitet. Die Präsentation wird besser.
- 2 Man ist aufgeregter. Man sollte langsamer sprechen.
- 3 Man spricht freier. Das Publikum kann besser zuhören.
- 4 Man sieht das Publikum häufiger an.
Die Leute fühlen sich stärker angesprochen.

WDH

Nebensatz:	Hauptsatz:
je + Komparativ	desto + Komparativ
Je besser man vorbereitet <u>ist</u> ,	desto besser <u>wird</u> die Präsentation.

e Schreiben Sie Sätze mit je ... desto ... + Komparativ.

- 1 man viel arbeiten – Ausstattung wichtig sein
- 2 Ausstattung gut sein – man motiviert arbeiten
- 3 man motiviert arbeiten – Ergebnisse gut sein
- 4 die Ergebnisse gut sein – der Chef zufrieden sein



174

5 Hören Sie die Sätze aus 4c und ergänzen Sie den Tipp. Hören Sie dann noch einmal und sprechen Sie nach. Aussprache → KB A2

bleibt die Stimme in der Mitte → geht die Stimme nach unten ↘ geht die Stimme nach unten ↘

Tipp

Sätze ohne Konnektoren: Am Ende des Satzes _____.

Sätze mit Konnektoren: Am Ende des ersten Satzteils _____,
am Ende des zweiten Satzteils _____.

Beispiel: Das Mikro ist zwar teuer →, aber auch sehr gut ↘.

6 Lesen Sie die Forumsbeiträge und ergänzen Sie. Wörter → KB A4

auflösen aussprechen (2x) betonen bewerten brechen herausfiltern liegen treffen

Nico92 Hallo Leute! Ich suche einen guten Luftreiniger, aber es ist echt schwer, da eine Entscheidung zu _____ (1). Hat jemand von euch Erfahrung?

Kay_T Was soll der Luftreiniger denn genau aus der Luft _____ (2): Staub? Oder auch Viren? Und wie viel möchtest du etwa ausgeben?

Nico92 Er sollte vor allem für die Staubfilterung ausgelegt sein. Der Preis sollte nicht über 600 Euro _____ (3).

Techie53 Ich habe einen LuftRein2000 von der Firma Technik und würde mich dafür _____ (4). Ich möchte aber _____ (5), dass ich keinen Vergleich habe, es ist mein erster Luftreiniger.

Kay_T Habe gerade mal nachgeschaut: Einige Nutzer*innen _____ (6) LuftRein2000 negativ. Jemand schreibt, dass die Filter beim Wechseln leicht _____ (7). Und wenn man sie etwas zu lange benutzt, können sie sich sogar _____ (8), also komplett kaputtgehen. Ich weiß nicht, ob man da eine Empfehlung _____ (9) sollte ...

7 Lesen Sie die Textnachricht. Finden Sie noch acht Wörter und ergänzen Sie. Wörter → KB A4

option | verbesserungsfavoritkataloganschlussreichweite
forminstallationstand

Hi Sandra, zur _____ (1) unserer Computer-Arbeitsplätze möchten wir neue Tastaturen anschaffen. Unsere jetzigen sind nicht auf dem neuesten _____ (2). Die neuen sollten eine ergonomische _____ (3) haben, weil das besser für die Handgelenke und Unterarme ist. Bei den technischen Details sind wir uns aber unsicher: Welchen _____ (4) sollte die Tastatur haben: USB-C? Oder lieber eine kabellose Tastatur? Das wäre vielleicht auch praktisch für die großen Konferenzräume – aber welche _____ (5) brauchen wir dann? 😊 Könntest du dir einmal die Produkte in diesem _____ (6) anschauen: www.beste-buero-tech.de/shop und uns bis Ende der Woche schreiben, welche Tastatur dein _____ (7) ist und ob es eine weitere _____ (8) gibt, die du dir vorstellen könntest? Und wenn die Tastaturen da sind, könntest du dich dann um die _____ (9) kümmern? 😊 Vielen Dank schon mal! LG Volkan

8 Lesen Sie die Textnachricht und ordnen Sie die Ausdrücke zu. Kommunikation → KB A4

- 1 Dagegen spricht allerdings, dass 2 Daher würde ich mich für 3 Das hätte den Vorteil,
 4 Das wäre mein Favorit! 5 Dazu kommt, dass 6 Ehrlich gesagt habe ich
 7 Eine weitere Option wäre 8 Für uns wäre das wahrscheinlich nicht die beste Lösung,
 9 Theoretisch könnten wir 10 Wenn ich ehrlich bin,

Hallo Volkan, die Idee, ergonomische Tastaturen anzuschaffen, finde ich super! ☐ auch schon mal darüber nachgedacht. Folgende Optionen kämen in Frage: ☐ über zweigeteilte Tastaturen nachdenken, mit einem Teil für die linke und einem für die rechte Hand. ☐ dass man die Position individuell verändern kann. ☐ es nicht ganz einfach ist, sich an diese neue Haltung zu gewöhnen. ☐ glaube ich, dass davon nicht alle Kolleginnen und Kollegen begeistert wären. ☐ denke ich. ☐ eine einteilige ergonomische Tastatur: Dabei sind die Tasten für die linke Hand nach links ausgerichtet und die Tasten für die rechte Hand nach rechts. ☐ die Tastatur in der Mitte höher ist, sodass man bequem daran arbeiten kann. Und die Gewöhnung ist deutlich einfacher. ☐ eine solche Tastatur aussprechen. Was haltet ihr zum Beispiel von [diesem Modell](#)? ☐ LG Sandra!

9a Ihre Teamleitung leitet Ihnen die E-Mail von einer Kundin weiter und bittet Sie zu antworten. Welche Lösung (a, b oder c) passt am besten? Markieren Sie auf dem Antwortbogen.

DTB Lesen und Schreiben → KB A4

- 1 Sandra Kugler
 - a beschwert sich über eine falsche Lieferung von Tastaturen.
 - b ist mit der angegebenen Lieferzeit nicht einverstanden.
 - c wartet immer noch auf die bestellten Tastaturen.
- 2 Ein zweites Problem ist, dass
 - a die Lieferfirma telefonisch nicht erreichbar ist.
 - b eine falsche Telefonnummer angegeben ist.
 - c Frau Kugler sich über Mitarbeitende der Telefonhotline geärgert hat.

1	☐	a	☐	b	☐	c	☐	1
2	☐	a	☐	b	☐	c	☐	2

Erhalten: heute, 9:56 Uhr

Von: Lana Diogo

An: ...

Betreff: FW Beschwerde Lieferung und Erreichbarkeit

Hallo,

gestern habe ich diese E-Mail zur Bestellung Nr. 5835 bekommen (siehe unten). Bitte antworten Sie der Kundin äußerst höflich. Die Firma ist ein langjähriger Kunde von uns und gibt immer wieder größere Bestellungen auf. Sie dürfen Frau Kugler auch gern schreiben, warum es im Moment bei uns etwas schwierig ist. Bitte schreiben Sie in der E-Mail auch, wie wir diese Probleme in Zukunft vermeiden werden.

Herzlichen Dank und viele Grüße

Lana Diogo – Teamleiterin

Gesendet: gestern, 18:03 Uhr

Von: Sandra Kugler

An: Lana Diogo

Betreff: Beschwerde Lieferung und Erreichbarkeit

Sehr geehrte Frau Diogo,

am 15.07. haben wir bei Ihnen 50 ergonomische Tastaturen (Artikel-Nr. 746533) bestellt. Im Online-Katalog war die Lieferzeit mit zwei bis drei Werktagen angegeben und auf diese Zeitangabe hatten wir uns verlassen. Leider warten wir nun schon seit zwei Wochen auf die Lieferung.

Unter der angegebenen Rufnummer ist niemand zu erreichen, um das Problem zu besprechen. Ich habe mehrfach versucht, bei Ihnen anzurufen, und habe sehr viel Zeit in der Warteschleife verbracht. Das ist wirklich ärgerlich.

Bei uns führen diese Verzögerungen im Ablauf zu Problemen, denn wir hatten die Installation bereits in unseren Zeitplan aufgenommen.

Bitte liefern Sie uns die bestellten Tastaturen möglichst zeitnah und stellen Sie bitte sicher, dass unter der angegebenen Rufnummer jemand zu erreichen ist.

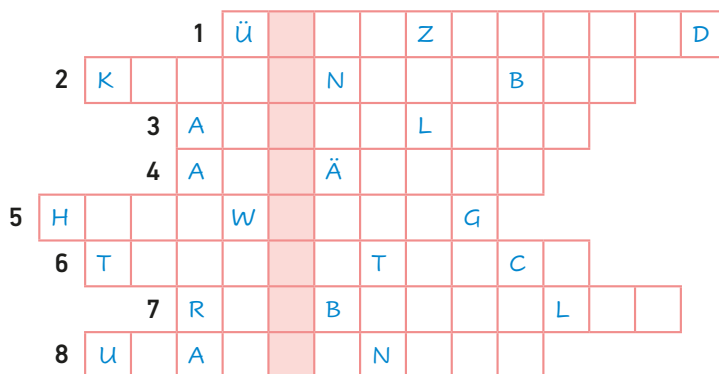
Mit freundlichen Grüßen

Sandra Kugler

- b** Schreiben Sie eine E-Mail an die Kundin. Setzen Sie dabei alle Punkte Ihrer Teamleitung um. Achten Sie darauf, dass Sie der Kundin gegenüber eine angemessene Sprache verwenden (Anrede, Höflichkeit, formelle Sprache etc.).

10 Lösen Sie das Rätsel und finden Sie das Lösungswort. Wörter → KB A4

- 1 Deine Argumente sind sehr klar, logisch und ...
- 2 Diese Mikrofone sind nicht miteinander ... Du brauchst welche von der gleichen Marke.
- 3 Das Mikrofon ist nicht für große Konferenzräume ... Die Reichweite ist zu gering.
- 4 Die Unterdrückung von Störgeräuschen ist stark von der Qualität des Audio-Systems ...
- 5 Diese Kamera ist qualitativ sehr ... Aber das macht sie natürlich auch teuer.
- 6 ... könnte man das so machen, aber ich löse das Problem normalerweise anders. Das finde ich praktischer.
- 7 Super! Die neue Konferenz-Software läuft auf allen Rechnern ... Alles funktioniert bestens!
- 8 Leider ist meine Internetverbindung nicht gut. Das ist mir jetzt natürlich etwas ... Entschuldigt bitte!



Lösung: Das neue System ist viel besser als unser _____ es!

11 Lesen Sie die E-Mail. Was passt? Umkreisen Sie. Wörter → KB B1

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nächste Woche **definiert** **erfolgt** (1) endlich die Installation der neuen Klimaanlage. Die **Bauarbeiten** **Modelle** (2) beginnen am Dienstag und werden wahrscheinlich einige Tage Zeit **betonen** **erfordern** (3). Leider können wir in dieser Zeit unseren großen **Favoriten** **Konferenzraum** (4) nicht nutzen. Nach der Installation werde ich euch ein **Menü** **Infoblatt** (5) mit allen wichtigen Infos zur **Handhabung** **Verbesserung** (6) schicken. **Anhand** **Aufgrund** (7) dessen bekommt ihr ganz **konzipiert** **ausführlich** (8) erklärt, wie man die Anlage bedient.

Viele herzliche Grüße

Mariska

12a Lesen Sie die Chat-Nachricht und ergänzen Sie *solange* und *sobald*. Grammatik → KB B2

Mariska Liebes Team, noch eine Ergänzung zu meiner Mail von vorhin: Ich hatte ja gesagt, dass wir den Konferenzraum nicht nutzen können, _____ (1) die Bauarbeiten durchgeführt werden. Das ist natürlich ein bisschen schwierig. Ich schlage vor: _____ (2) in dem Raum gearbeitet wird, finden größere Meetings in Raum 00.01 statt. Wir sind gerade dabei, den Raum vorzubereiten. _____ (3) wir damit fertig sind, könnt ihr dort eure Meetings durchführen. Nächste Woche werde ich euch Bescheid geben, _____ (4) die Arbeiten abgeschlossen sind und wir den normalen Konferenzraum wieder nutzen können.

b Lesen Sie die Sätze und verbinden Sie sie mit *solange* oder *sobald*.

- 1 Wir haben kein Internet. Wir machen Pause.
- 2 Das Internet funktioniert wieder. Wir arbeiten weiter.
- 3 Das Meeting ist zu Ende. Wir checken unsere Mails.
- 4 Wir sind im Meeting. Wir schauen nicht auf unsere Handys.
- 5 Du bist im Dokument. Ich kann es nicht öffnen.
- 6 Du bist mit dem Dokument fertig. Ich ergänze meine Ideen.

1 Solange wir kein Internet haben, machen wir Pause.

13 Ergänzen Sie die Bewertung. Wörter → KB B4

Komfort Konkurrenz Modell Neuerung

Polsterung Volumen Vorgänger

empfehlenswert langlebig optimal vergleichbar



★★★★★ **Bürosessel „Comfy Biz 3“**

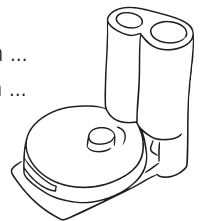
Das _____ (1) „Comfy Biz 3“ hält wirklich, was es verspricht: ultimative Gemütlichkeit und einen hohen _____ (2). Die _____ (3) der Rückenlehne ist gemütlich, aber trotzdem relativ fest und stützt den unteren Rücken _____ (4). Das Sitzkissen ist weich und hat ein großes _____ (5), was ich sehr angenehm finde. Das Material kommt mir robust und _____ (6) vor. Eine _____ (7) im Vergleich zum _____ (8) „Comfy Biz 2“: Der Standfuß ist nicht mehr aus Plastik, sondern aus Metall – ein Plus, finde ich. Vor der Bestellung habe ich mir zwischendurch auch Modelle der _____ (9) angesehen und möchte hervorheben, dass ich nichts gefunden habe, was im Preis-Leistungs-Verhältnis _____ (10) war. Meine Meinung: sehr _____ (11) für alle, die viel Zeit am Schreibtisch verbringen!

14a Hören Sie die Präsentation. Was ist richtig? Kreuzen Sie an. Hören → KB B4

- 1 ☐ In der Präsentation geht es um einen Roboter, der den Boden saugt und wischt.
- 2 ☐ In großen Gebäuden findet das Gerät problemlos die Wege von einem Raum in den nächsten.
- 3 ☐ Der Referent empfiehlt, die KI-Funktion bei der Programmauswahl zu nutzen.
- 4 ☐ Der Staubbehälter in der Absaugstation leert sich selbstständig aus.
- 5 ☐ Für den privaten Gebrauch ist das Gerät nur geeignet, wenn man keine Tiere mit Fell hat.

b Hören Sie Ausschnitte aus der Präsentation noch mal. Was passt in die Lücken? Kreuzen Sie an. Kommunikation

- | | |
|--|---|
| 1 a ☐ Wir haben uns für ... entschieden | 4 a ☐ Etwas unpraktisch finde ich ... |
| b ☐ Ich möchte euch heute ... vorstellen. | b ☐ Besonders nützlich ist auch ... |
| 2 a ☐ Aus diesem Grund ... | 5 a ☐ Darf ich fragen, ... |
| b ☐ Im Vergleich zum Vorgängermodell ... | b ☐ Kannst du mich briefen, ... |
| 3 a ☐ Im Gegensatz zu ... | 6 a ☐ nur anschauen, wenn ... |
| b ☐ Abhängig von ... | b ☐ nur für den Fall empfehlen, dass ... |



c Ihre Kollegin hat die Produktpräsentation verpasst. Hören Sie die Präsentation in a noch einmal und machen Sie Notizen. Fassen Sie dann die wichtigsten Informationen in einer Nachricht an sie zusammen. Mediation

Cover: © Getty Images/E+/Goodboy Picture Company

U2 / U3: Kartografie-Service: © www.landkarten-erstellung.de HF/AB; **Illustrationen:** Mascha Greune, München

Kursbuch:

S. 11: Gruppe © Getty Images/E+/SDI Productions **S. 12:** Turnschuhe © Getty Images/iStock/melecis; Krankenhaus © Getty Images/iStock/Ninooon **S. 13:** Ladestation © Getty Images/iStock/SimonSkafar; Laptop © Getty Images/iStock/fermate **S. 14:** Netzwerk © Getty Images/iStock/peshkov; Flur © Getty Images/iStock/AlxeyPnferov **S. 15:** Logo © Ferman Bagus Istuhri – stock.adobe.com **S. 18:** Logo © Ferman Bagus Istuhri – stock.adobe.com **S. 25:** Nivia © Getty Images/andresr; Äskulapstab © Pixi – stock.adobe.com **S. 30 und 31:** AI © Getty Images/iStock/bsd studio; Netzwerk © Getty Images/iStock/Vectors Tank; Buch © Getty Images/iStock/bsd studio **S. 47:** Display Montage: Uhr © Getty Images/iStock/undefined; Sonnenschirm © Getty Images/iStock/Muhammad khaleeq; Kamera © Getty Images/iStock/Maksym Drozd **S. 49:** Icon Person © Getty Images/DigitalVision Vectors/appleuzr; Heizkörper © Franklin – stock.adobe.com **S. 51:** Verbotsschild © fotohansel – stock.adobe.com; Gebotschild Ventilator © blattwerkstatt – stock.adobe.com; Handschuhe © fotolia/T. Michel **S. 60:** Icons © Getty Images/iStock/Momento Design **S. 73:** Sascha97 © Getty Images/iStock/JazzIRT; JuditRo © Shutterstock.com/Dasha Petrenko **S. 89:** Mann © Wellnhofer Designs – stock.adobe.com **S. 95:** TV-Monitor © Getty Images/iStock/RyanKing999; Soundbar © Getty Images/iStock/fad1986 **S. 96:** Mikrophon-Bar © Getty Images/E+/skynesher; Tischmikrophon © Getty Images/iStock/mhong84; Deckenmikrophon © Getty Images/iStock/jaochainoi **S. 97:** Kopfhörer links © Getty Images/iStock/KarSol; Kopfhörer rechts © Getty Images/iStock/DonNichols **S. 98:** Videocall Rahmen © Getty Images/iStock/Viacheslav Polhun; obere Reihe Frau links © Getty Images/E+/Mindful Media; Frau rechts © Getty Images/E+/simonkr **S. 99:** Staubsaugerroboter © Getty Images/iStock/Azure-Dragon; Fahrrad © Thinkstock/iStock/Eshma; Rucksack © iStockphoto/jonpic **S. 103:** Mann © Getty Images/E+/vm **S. 106:** Vortrag Hintergrund und Publikum: © Getty Images/iStock/Ljupco | Logo: © Acep – stock.adobe.com **S. 111:** Handtuch © Getty Images/iStock/9comeback; Blatt © Getty Images/E+/benedek **S. 114:** Gesicht © Getty Images/iStock/Olena Kudinova; Toast © Getty Images/iStock/JakeOlimb **S. 121:** SvenK © Getty Images/E+/SilviaJansen; TuncayO © Getty Images/E+/fatihhoca; Nancy1995 © Shutterstock.com/Kseniia Perminova; LaraT © Getty Images/E+/RyanJLane **S. 133:** Sprechblasen, Buch, Stift © Getty Images Plus/iStock/Anna_leni; Quader © Getty Images/iStock/mr_north; Sound © Getty Images Plus/iStock/RaulAlmu **S. 137:** Äskulapstab © Pixi – stock.adobe.com **S. 138:** Männer © Getty Images/E+/Studio4 **S. 152:** Baumarkt © AntonioDiaz – stock.adobe.com **S. 153:** Kopfhörer links © Getty Images/iStock/KarSol; Kopfhörer rechts © Getty Images/iStock/DonNichols

Arbeitsbuch:

S. 159: Funzi2 © Getty Images/E+/Portra; ElisaDo © Getty Images/E+/Portra; Samuel © Getty Images/E+/JohnnyGreig; Hasan345 © Getty Images/iStock/golubovy; LolaMal © Getty Images/iStock/Gustavo Pozza **S. 160:** Gespräch © Getty Images/E+/vm **S. 162:** A © Getty Images/iStock/MStudiolImages; B © Mangostar – stock.adobe.com; C © Getty Images/E+/Goodboy Picture Company; D © Getty Images/E+/VioletaStoimenova **S. 164:** Gruppe © Getty Images/iStock/monkeybusinessimages **S. 165:** Liza © Getty Images/iStock/gorodenkoff; Edgar © Getty Images/E+/Cecilie_Arcurs; Nivia © Getty Images/andresr; Ali © Shutterstock.com/diplomedia; Sophie © kay fochtmann – stock.adobe.com **S. 166:** Gespräch © Getty Images/iStock/Motortion **S. 176:** Paar © Getty Images/E+/JohnnyGreig **S. 178:** Genia © Getty Images/E+/FluxFactory; Sergio © iStock/Nicolas McComber; Hannah © Getty Images/iStock/Sabrina Bracher **S. 180:** Gespräch © Thinkstock/Wavebreakmedia Ltd **S. 184:** Begrüßung © Getty Images/iStock/Chadchai Krisadapong **S. 185:** Attila © fotolia/goodluz **S. 186:** Helm © MUZIHID CREATION – stock.adobe.com **S. 188:** Ilona und Dimitri © Getty Images/E+/valentinrussanov **S. 190:** Grafik © Thinkstock/iStock/branca_escova; Mann © Thinkstock/iStock/Wavebreakmedia **S. 194:** Frau © Getty Images/iStock/Elena Karetnikova **S. 196:** Tastatur © Getty Images/iStock/Bill Oxford **S. 200:** Kollegen © Thinkstock/iStock/g-stockstudio **S. 201:** Gruppe © Getty Images/iStock/Wavebreakmedia **S. 202:** Frau © Rido – stock.adobe.com **S. 203:** Jon © Getty Images/E+/alvarez **S. 206:** Kollegen © Getty Images/iStock/AfricalImages; Laptop © Getty Images/iStock/nensuria **S. 209:** Gruppe © Getty Images/iStock/nortonrsx **S. 210:** Streit © Halfpoint – stock.adobe.com **S. 212:** Ordner © Getty Images/iStock/Andyborodaty **S. 213:** Farbexplosion © kitsana – stock.adobe.com **S. 214:** Kollegen © Getty Images/iStock/fizkes; Kaffee © Getty Images/iStock/79Photography **S. 217:** Kekse © Getty Images/iStock/AAlves **S. 220:** Frau © Getty Images/E+/BobOlito **S. 228:** Videocall © Getty Images/iStock/seb_ra **S. 233:** Stuhl © Getty Images/E+/ShutterWorx; Staubsaugerroboter © Getty Images/iStock/Olena Zhuravska **S. 237:** Linsen © Getty Images/iStock/Karissaa; Bauernhof © iStockphoto/stevegeer; Anbau © Getty Images/iStock/nzfhatipoglu **S. 240:** Gruppe © iStock/jhorrocks **S. 241:** Handseife © YiXiong – stock.adobe.com (KI-generiert) **S. 243:** Frau © Getty Images/E+/Anderson Coelho **S. 244:** Mikrophon © Mahira – stock.adobe.com (KI-generiert) **S. 246:** Gespräch © Getty Images/E+/SeizaVisuals **S. 248:** Umschlag © Getty Images/iStock/Thomas Nuehnen; Schreiben © Thinkstock/iStock/ridofranz **S. 252:** Gruppe © Getty Images/iStock/monkeybusinessimages **S. 256:** Frau © Getty Images/iStock/stockphotodirectors **S. 259:** Mann © Getty Images/E+/Delmaine Donson **S. 260:** Mann und Frau © Kzenon – stock.adobe.com

Gesamtes Lehrwerk: critical incident Symbol © Getty Images/iStock/Fourleaflover

Logos Verwendung in Produktionsfotos: Kuh © 4zevar – stock.adobe.com; Kaffeetasse © Sultan Desain – stock.adobe.com; Bio © stas111 – stock.adobe.com; Rüben © Oxi An – stock.adobe.com; Rohrzucker © Getty Images/iStock/Volodymyr Kryshal; Milchsplash © lucky_xtian – stock.adobe.com; UG-Volt © Acep – stock.adobe.com; E-Mobilität © Infinity Design – stock.adobe.com

Produktionsfotos: Alexander Sascha Keller, München

Illustrationen: Mascha Greune, München

Bildredaktion: Natascha Apelt, Hueber Verlag, München

Audio

© 2026 Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland – Alle Urheber- und Leistungsschutzrechte vorbehalten.
Kein Verleih! Keine unerlaubte Vervielfältigung, Vermietung, Aufführung, Sendung. Keine Haftung für Schäden, die bei unsachgemäßer Bedienung des Abspielgeräts bzw. der Software hervorgerufen werden können.

Sprecherinnen und Sprecher: Jakob Banghard, Christian Baumann, Regina Beckhaus, Alexander Brem, Nils Dienemann, Stefan Günther, Arne Hörmann, Jasmin Jacob, Christine Kippes, Tinka Kleffner, Fabian von Klitzing, Carina Krämer, Leslie-Vanessa Lill, René Oltmanns, Dheer Patel, Verena Rendtorff, Patricia Strasburger, Dascha von Waberer, Lara Wurmer, Anna Zangenberg

Produktion: Atrium Studio Medienproduktion GmbH (München) | van de Loo Studios (München)

Wir danken für die Mithilfe bei unseren Foto- und Filmproduktionen:

Harry's Home und Ratschiller's Bäckerei, München-Moosach | Movement Fitness & Wellness Club, München