

Inhalt

Thema	Grammatik	Kommunikation	Arbeitsbuch
1 Kunst und Kultur A Kunst in der Provinz B Raubkunst oder Kunstraub C Körperschmuck Seite 7	<ul style="list-style-type: none"> • Gerundiv • Ersatzformen des Gerundivs • Nominalisierung • Adjektivdeklinat 	<ul style="list-style-type: none"> • einen Text zusammenfassen (1) • Ergebnisse präsentieren • den eigenen Standpunkt erläutern • Vorschläge unterbreiten • eine Diskussion führen 	Schreibtraining: Infoblatt Seite 9 Aussprache: Suffix <i>-ig</i> Seite 15
2 Tourismus A Kulturelle Identität B Massentourismus C Nachhaltiges Reisen Seite 15	<ul style="list-style-type: none"> • temporale Konnektoren • lokale Präpositionen • Passiv • Passiv: Agens mit <i>von</i> oder <i>durch</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • das Wort ergreifen • jemanden unterbrechen • eine Unterbrechung abwehren • seine Meinung äußern (1) • Vor- und Nachteile nennen und abwägen 	Schreibtraining: Leserbrief Seite 28 Aussprache: lange und kurze Vokale Seite 28
3 Arbeitswelt A Stellenmarkt B Brain Drain C Leistungsgesellschaft Seite 23	<ul style="list-style-type: none"> • kausale Zusammenhänge • Umformung kausaler Sätze • Vergangenheitsformen der Modalverben 	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenten zustimmen / Argumente ablehnen • Argumente einbringen • Zweifeln und Unsicherheiten entgegen • sich auf eine Position einigen • Thema nennen (1) • einen Vortrag gliedern • auf etwas Bezug nehmen • kurz zusammenfassen / Vortrag abschließen (1) 	Schreibtraining: Bewerbungsschreiben Seite 34 Aussprache: Konsonanten <i>ss</i> , <i>sch</i> , <i>ch</i> und <i>chs</i> Seite 45

Thema	Grammatik	Kommunikation	Arbeitsbuch
4 Bildung A Schule und Ausbildung B Inklusion C Intelligenz Seite 31	<ul style="list-style-type: none"> • modale Zusammenhänge • Umformung modaler Sätze (1) • reflexive Verben: Reflexivpronomen im Akkusativ oder Dativ • zweiteilige und andere Konnektoren 	<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse präsentieren • Pro-Argumente nennen • Kontra-Argumente nennen • eine Schlussfolgerung ziehen 	Schreibtraining: offizielle Antwort-E-Mail Seite 53 Aussprache: Betonung bei Verben Seite 61
5 Planet Erde A Wasserressourcen B Landwirtschaft und Umwelt C Klimawandel und Energiewende Seite 39	<ul style="list-style-type: none"> • temporale Präpositionen • Umformung temporaler Sätze • Modalverben und ihre Umschreibungen • Modalverben <i>sollen</i>, <i>wollen</i> in subjektiver Bedeutung (1) 	<ul style="list-style-type: none"> • Publikum begrüßen • Thema nennen (2) • Inhaltspunkte erläutern • kurz zusammenfassen / Vortrag abschließen (2) • eine Debatte eröffnen • eine Teilnehmerin / einen Teilnehmer zu Wort bitten • nachfragen • eine Debatte abschließen • seine Meinung äußern (2) 	Schreibtraining: offizielle Antwort-E-Mail Seite 72 Aussprache: Vokalneueinsatz Seite 74
6 Leben im 21. Jahrhundert A Smart Home B Armut und Wohlstand C Mobilität Seite 47	<ul style="list-style-type: none"> • Appositionen • konzessive Zusammenhänge • Umformung konzessiver Sätze 	<ul style="list-style-type: none"> • Quelle und Zeitraum der Datenerhebung einer Grafik nennen • Jahr der Veröffentlichung und Thema einer Grafik nennen • eine Grafik erläutern • Aufbau einer Grafik beschreiben • Aussage einer Grafik zusammenfassen • eine Entwicklung aufzeigen 	Schreibtraining: Darstellung von Gründen/Konsequenzen einer Entwicklung (mit Grafik) Seite 79 Aussprache: Betonung bei Komposita Seite 86

Thema	Grammatik	Kommunikation	Arbeitsbuch
7 Digitalisierung A Gaming B Kryptowährungen C Digitaler Wandel Seite 55	<ul style="list-style-type: none"> • Vergleiche, irrealer Vergleichssatz • Präpositionalphrasen • Zustandspassiv 	<ul style="list-style-type: none"> • eine Änderung aufzeigen / einen Vergleich anstellen 	Schreibtraining: Einschätzung einer Situation/Entwicklung (mit Grafik) Seite 90 Aussprache: Doppelvokale <i>eu</i> und <i>äu</i> Seite 102
8 Forschung A Künstliche Intelligenz B Maschinelles Lernen C Innovation Seite 63	<ul style="list-style-type: none"> • Passiversatzformen • konditionale Zusammenhänge • Umformung konditionaler Sätze • Konjunktiv I und indirekte Rede • Redewiedergabe mit <i>nach, laut, zufolge</i> und <i>wie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • jemandem widersprechen • Aspekte hervorheben • auf Zitate eingehen • Beispiele anführen 	Schreibtraining: Präsentation einer Innovation Seite 115 Aussprache: Vokal <i>ö</i> Seite 115
9 Sprache und Literatur A Der Nobelpreis B Gendergerechte Sprache C Gebärdensprache Seite 71	<ul style="list-style-type: none"> • <i>es</i> als Korrelat, als obligatorisches Satzelement und als Teil fester Ausdrücke • modale Zusammenhänge • Umformung modaler Sätze (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • seine Auswahl begründen • auf Argumente eingehen • Argumente entkräften (1) • jemandem etwas raten • jemandem von etwas abraten 	Schreibtraining: Buchrezension Seite 128 Aussprache: - <i>er</i> am Wort- bzw. Silbenende Seite 128

Thema	Grammatik	Kommunikation	Arbeitsbuch
10 Politik und Zeitgeschichte A Mitspracherecht in der EU B Entwicklung der EU C Sozialstaat Seite 79	<ul style="list-style-type: none"> • Modalverben <i>müssen, können, dürfen</i> in subjektiver Bedeutung (Vermutungen) • finale Zusammenhänge • Umformung finaler Sätze • Modalverben <i>wollen, sollen</i> in subjektiver Bedeutung (2) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argumente untermauern • Argumente entkräften (2) • eine Behauptung aufstellen • eine Behauptung begründen 	 Aussprache: Satzbetonung Seite 136
11 Gesellschaft A Wertevermittlung in der Erziehung B Krisengesellschaft Seite 87	<ul style="list-style-type: none"> • Vollverben mit Infinitiv • Umformung Partizipialattribut ↔ Relativsatz 	<ul style="list-style-type: none"> • von eigenen Erfahrungen berichten 	 Aussprache: Vokale <i>e</i> und <i>i</i> Seite 146
12 Medizin A Doping B Pharmaindustrie C Klonen Seite 95	<ul style="list-style-type: none"> • Pronomen <i>man</i> (Deklination) • Umformung Gerundiv ↔ Relativsatz 	<ul style="list-style-type: none"> • ein Produkt präsentieren • Wichtigkeit betonen • einen Text zusammenfassen (2) 	 Aussprache: Parenthesen Seite 162
Anhang Grammatik Seite 103 Kommunikationsmittel Seite 123			

1 ·))

Hörtext, Verweis auf den Track (hier: Track 1)

→ AB 1-2

Verweis auf Übungen im Arbeitsbuch

→ GR 2.1

Verweis auf den Grammatikanhang

→ S. 14

Verweis auf Kommunikationsmittel

→ Platzdeckchen

Verweis auf das alphabetische Methodenglossar in den Lehrmaterialien (hier: Verweis auf die Methode „Platzdeckchen“)