

## Schritte international Neu 2 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Über Berufe und Aufgaben (im Hotel) sprechen.....	6
zu Lektion 9: Namen mithilfe der deutschen Buchstabierhilfe buchstabieren .....	9
zu Lektion 10: Über Urlaubskrankheiten sprechen.....	11
zu Lektion 11: Auf der Autobahn unterwegs.....	13
zu Lektion 12: Büroalltag – E-Mails und Notizen lesen und schreiben .....	15
zu Lektion 13: Über Berufskleidung sprechen .....	20
zu Lektion 14: Der Einstand – eine Einladung annehmen/schreiben.....	22

### Leseplateau A 1.2

<i>Du</i> oder <i>Sie</i> ? Das ist nicht einfach! .....	24
Zwei Berufe kurz vorgestellt: Wer macht was, wo und womit? .....	26
Für ein besseres Miteinander im Job.....	29
Zwei Brüder, zwei Firmen.....	31

## Schritte international Neu 3 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 1: Einen Personalbogen ausfüllen .....	33
zu Lektion 2: Einen Arbeitsauftrag bekommen und darauf reagieren .....	37
zu Lektion 3: Gespräche in der Kantine .....	41
zu Lektion 4: Schriftliche Mitteilungen am Arbeitsplatz: Termine bestätigen, absagen und verschieben .....	43
zu Lektion 5: Über Zuständigkeiten und Abteilungen sprechen .....	46
zu Lektion 6: Eine Agenda verstehen und schreiben .....	49
zu Lektion 7: Über Gepflogenheiten am Arbeitsplatz sprechen.....	52

### Leseplateau A 2.1

Familie und Beruf – ein neuer Versuch.....	55
Drei junge Leute machen ihr Hobby zum Beruf.....	57
Gesunde Ernährung im Beruf.....	60
Fit am Arbeitsplatz! .....	62

## Schritte international Neu 4 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Mit Kollegen Small Talk machen .....	64
zu Lektion 9: Warenwelt: sich informieren, bestellen, sich beschweren .....	67
zu Lektion 10: Wichtige Wörter und Wendungen für Geschäftsbriefe .....	70
zu Lektion 11: Gespräche bei einer Autovermietung.....	74
zu Lektion 12: Einen Werbetext schreiben .....	76
zu Lektion 13: Eine Verdienstabrechnung lesen und verstehen .....	79
zu Lektion 14: Die Dienstübergabe – ein Protokoll lesen und schreiben .....	81

## Leseplateau A 2.2

Brutto und netto – Wie viel bleibt vom Bruttolohn? .....	83
Flexibel in den Ruhestand.....	86
Der Weg zur Arbeit.....	88
Nichts wie weg – in den Urlaub.....	91

## Schritte international Neu 5 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 1: Über seinen beruflichen Werdegang sprechen .....	93
zu Lektion 2: Ein Protokoll lesen und verstehen, über Teamarbeit diskutieren.....	98
zu Lektion 3: Einen Beipackzettel lesen und verstehen .....	101
zu Lektion 4: Stellenanzeigen verstehen und eine Bewerbung schreiben .....	103
zu Lektion 5: Bewerbungsgespräch: wichtige Informationen verstehen und eigene Vorstellungen äußern.....	107
zu Lektion 6: Über Entwicklungen in der Firma sprechen .....	109
zu Lektion 7: Konflikte am Arbeitsplatz.....	111

## Leseplateau B 1.1

Das Praktikum – der erste Schritt ins Berufsleben.....	113
Eine Stelle finden, aber wie?.....	115
Richtig angezogen zum Bewerbungsgespräch .....	117
Frauenquote – pro und kontra.....	119

## Schritte international Neu 6 Kommunikation am Arbeitsplatz

zu Lektion 8: Einen Vortrag hören und dabei das Wichtigste notieren . . . . .	122
zu Lektion 9: Über Waren und Dienstleistungen schriftlich Auskunft geben . . . . .	124
zu Lektion 10: Eine Produktpräsentation hören und selbst ein Produkt präsentieren. . . . .	129
zu Lektion 11: Interkulturelle Unterschiede in der Arbeitswelt. . . . .	132
zu Lektion 12: Kunden, Gästen und Geschäftspartnern die Stadt zeigen; Tipps und Empfehlungen geben . . . . .	134
zu Lektion 13: Arbeitsdokumenten (Vertrag, Kündigung) wichtige Informationen entnehmen . . . . .	136
zu Lektion 14: Ein Wiederholungsspiel . . . . .	139

## Leseplateau B 1.2

Leistungsbereit und belastbar: Was bedeuten diese Wörter in Stellenanzeigen eigentlich? . . . . .	141
Deutschland sucht Fachkräfte . . . . .	144
Je bunter, desto besser: mehr Chancen durch Diversity Management . . . . .	147
Arbeit 4.0 . . . . .	149